

**Положение**  
**о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления**  
**академических отпусков обучающимся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, перевода, восстановления, предоставления академических отпусков обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» (далее – Училище) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 06.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом Училища.

1.2. Положение регламентирует порядок отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в Училище по всем формам и уровням обучения и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Училища, участвующих в процессе отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, предоставления академических отпусков обучающимся.

## 2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Училища;

по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Училища (обстоятельства непреодолимой силы).

2.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища досрочно в следующих случаях:

2.1.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.1.2. По инициативе Училища, в следующих случаях:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Училища);

в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трём и более дисциплинам, не сдача в установленные сроки академической задолженности, неудовлетворительные результаты при повторной передаче одной и той же дисциплины);

в случае нарушения обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося условий договора оказания платных образовательных услуг;

в случае невыхода из академического отпуска по окончании срока в течение 15 дней без уважительной причины;

2.1.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища или приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, выданной Училищу.

2.2. Отчисление из Училища производится приказом директора.

2.3. Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится на основании его личного заявления. Заявление пишется на имя директора. Если обучающийся является несовершеннолетним, на заявлении свое согласие фиксирует его родитель (или законный представитель).

2.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Училища об отчислении обучающегося. При отчислении обучающегося, получающего образовательные услуги на условиях полного возмещения затрат, ему возвращается остаток денежных средств, из расчета фактических затрат Училища на дату подачи заявления об отчислении.

2.5. Отчисление обучающегося из Училища в связи с его переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагается справка установленного образца за подписью директора принимающей организации, подтверждающего согласие на перевод.

2.6. Обучающийся по программам среднего профессионального образования, получивший неудовлетворительную оценку по итоговой государственной аттестации отчисляется приказом директора Училища, как не прошедший итоговую государственную аттестацию (неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы).

2.7. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати лет), осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах, а также необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

2.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. При принятии решения об отчислении обучающегося, Училище в течение 2 (двух) недель в обязательном порядке информирует обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом об отчислении обучающегося под роспись оформляется соответствующим актом.

2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее пребывание обучающегося в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование организации.

2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Училище обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Училища, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.14. Лицам, отчисленным из Училища, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении, установленного Училищем образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается обучающимся по программам среднего профессионального образования, отчисленным из Училища до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища прекращаются с даты его отчисления из Училища.

### **3. Восстановление**

3.1. Лицо, отчисленное из Училища по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Училища за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление в течение пяти лет на платную форму обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при положительном решении Педагогического совета или заведующего учебной частью и директора Училища. Лица, отчисленные с 1 курса Училища, не восстанавливаются.

3.3. Лица, отчисленные по инициативе Училища за грубые нарушения правил внутреннего распорядка, рукоприкладство, употребление спиртных напитков,

наркотических и иных токсических средств, порчу материального имущества Училища, не восстанавливаются.

3.4. Восстановление производится в период летних и зимних каникул приказом директора Училища по ходатайству заведующего учебной частью.

3.5. В случае если программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Училище не реализуется, Училище имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу (далее – ООП) соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.6. Обучающийся на платной основе, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности и положительном решении заведующего учебной частью и директора Училища.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске или проходивший службу в Вооруженных силах, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им в Училище ООП. В случае если ООП, по которой он обучался до академического отпуска или прохождения службы в российской армии, к моменту восстановления в Училище не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по ООП, реализуемой в соответствии с действующим ФГОС соответствующего уровня.

3.8. Восстанавливающийся подает заявление на имя директора с указанием уровня, направления, специальности и курса для восстановления, а также даты, номера приказа и причины отчисления. Заявление визирует заведующий учебной частью. В приказе на восстановление обучающегося вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и сроки сдачи зачетов и экзаменов, если имеется разница в учебных планах.

3.9. Обучающемуся по программам среднего профессионального образования, зачисленному в Училище в порядке восстановления, выдаются студенческий билет и зачетная книжка, оформленные в установленном порядке.

#### **4. Перевод**

##### **4.1. Перевод на образовательную программу среднего профессионального образования**

4.1.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию. В случае перевода обучающегося с одной ООП на ООП, реализуемую в Училище, проводится проверка (прослушивание) уровня подготовленности обучающегося по специальному музыкальному инструменту и музыкально-теоретическим дисциплинам.

4.1.2. Перевод обучающегося по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения. Обучающийся

предоставляет также ксерокопию зачетной книжки. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Училище выдает обучающемуся справку установленного образца, на основании которой исходная образовательная организация отчисляет его в связи с переводом, выдает справку об обучении и документ об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование.

4.1.3. Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

4.1.4. Перевод из других учебных заведений в Училище возможен только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

4.1.5. Перевод в Училище на 1 курс не производится.

4.1.6. Перевод на бюджетные места Училища студентов, обучающихся на платной основе в других учебных заведениях, не производится.

4.1.7. Перевод на бюджетные места студентов, обучающихся на платной основе в Училище, производится при отсутствии академических задолженностей и оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации.

4.1.8. Если количество вакантных мест в Училище (на конкретном уровне, курсе, по определенной ООП) меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись (перейти), то отбор наиболее подготовленных для продолжения образования лиц осуществляется в порядке конкурсного отбора на основе результатов прослушивания. Лицам, не прошедшим по данному конкурсу, предоставляется возможность обучаться на условиях полного возмещения затрат в рамках договора.

4.1.9. Общая продолжительность обучения обучающихся по программам среднего профессионального образования не должна превышать срока, установленного учебным планом Училища для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Училища.

4.1.10. При переводе обучающегося из другой образовательной организации разница в учебных программах, как правило, не должна составлять более 55 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в учебных планах или сдачи академической задолженности предоставляет директор Училища на основании ходатайства заведующего учебной частью.

4.1.11. В Училище формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся по программам среднего профессионального образования выдается студенческий билет и зачетная книжка. Обучающемуся по программам основного общего образования выдается ученический билет.

4.1.12. Обучающемуся по программам среднего профессионального образования, переведенному в Училище на место, финансируемое из бюджетных ассигнований города Москвы, с момента его зачисления на общих основаниях назначается стипендия, при условии отсутствия у него академической задолженности по учебному плану и результатам сданных по прежнему месту учебы экзаменов.

#### **4.2. Перевод на образовательные программы дополнительного образования**

4.2.1. В рамках образовательного процесса обучающиеся имеют право перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

4.2.2. Перевод обучающихся с общеразвивающей программы на предпрофессиональную возможен при наличии достаточного уровня знаний, умений и навыков, которые определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями и предпрофессиональной программой.

4.2.3. Перевод обучающихся между дополнительными общеобразовательными программами осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

4.2.4. Перевод обучающихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу внутри Училища производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, с учетом мнения Педагогического совета Училища.

4.2.5. При переводе с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой специальности.

4.2.6. Перевод между дополнительными общеобразовательными программами осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

4.2.7. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в образовательное учреждение, при наличии свободных бюджетных мест.

4.2.8. При переводе из других образовательных учреждений, обучающиеся предоставляют следующие документы: справку о прохождении общеобразовательной программы в ином образовательном учреждении с указанием наименования общеобразовательной программы, объема пройденных часов, данных аттестации по учебным предметам программы; личную карту, медицинскую карту (по форме № 026/у-2000), ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении), ксерокопию СНИЛС, ксерокопию ОМС, ксерокопию паспорта одного из родителей, ксерокопию СНИЛС одного из родителей (законных представителей), справку об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий музыкой на духовых и ударных инструментах, четыре фотографии 3х4.

4.2.9. При переводе из других образовательных учреждений, обучающиеся проходят вступительные испытания, с целью выявления соответствия уровня знаний, умений и навыков для обучения, по заявленной общеобразовательной

программе. Прослушивание проводится аттестационной комиссией, в состав которой входят преподаватели отделов Училища, заведующий учебной частью дополнительного музыкального образования, заведующий учебной частью среднего профессионального образования, заведующая отделом музыкально-теоретических дисциплин, педагог-психолог. Результаты прослушиваний и собеседования фиксируются в протоколе. При принятии решения о переводе на обучение учитывается потребность Училища в комплектовании оркестровых групп.

4.2.10. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, а также наличие у него выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, в том числе и физических данных, могут позволить обучающемуся:

приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации, за исключением выпускного класса;

перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

4.2.11. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и оформляется приказом директора Училища.

## 5. Предоставление академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (семейные или иные обстоятельства, призыв на военную службу т.д.).

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз и на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

5.3.1. По медицинским показаниям: личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

5.3.2. В случае рождения ребенка: личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребенка.

5.3.3. При необходимости ухода за тяжелобольным родственником: личное заявление обучающегося, заключение врачебной комиссии медицинской организации и документы, подтверждающие родство.

5.3.4. В случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства: личное заявление обучающегося и справки о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

5.3.5. В случае призыва на военную службу: личное заявление обучающегося и повестка отдела военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.



5.3.6. В других исключительных случаях (семейные обстоятельства и т.п.): личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом. Основанием для издания приказа являются документы, перечисленные в п. 5.3.

5.5. В журнале учебных занятий сотрудники учебной части делают отметку о приказе на предоставление академического отпуска.

5.6. В личное дело обучающегося вкладывается копия (или выписка) из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Училища.

5.8. Приказ о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, издается на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

5.9. Приказ о допуске к учебному процессу обучающегося до окончания академического отпуска, находившегося в академическом отпуске по другим основаниям, издается на основании личного заявления.

5.10. Обучающимся бюджетной формы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, выплачиваются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

5.11. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

