

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
«Государственного училища
(колледжа)
духового искусства»

Р.Г.Лаптев

2016 г.



ПЛАН
ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Государственное училище (колледж) духового искусства»

Москва
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Паспорт	6
2. Информационно-аналитическая справка о деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства»	11
2.1. Общие сведения об учреждении	11
2.2. Материально-техническая база	11
2.3. Кадровое обеспечение	13
2.4. Характеристика образовательного процесса	14
2.5. Функциональное управление	18
2.6. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	20
3. Стратегия реализации Плана по улучшению качества работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства»	21
3.1. Целевая программа «Оптимизация системы управления училищем»	22
3.1.1. Подпрограмма «Совершенствование механизмов управления училищем»	23
3.1.2. Подпрограмма «Информационное обеспечение образовательного процесса»	25
3.2. Целевая программа «Модернизация образовательных программ и совершенствование учебно-воспитательного процесса»	28
3.2.1. Подпрограмма «Внедрение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»	29
3.2.2. Подпрограмма «Дифференцированный подход к реализации дополнительных общеобразовательных программ»	32
3.2.3. Подпрограмма «Совершенствование учебно-воспитательного процесса»	35
3.2.4. Подпрограмма «Профессиональная ориентация обучающихся и абитуриентов»	40
3.2.5. Подпрограмма «Развитие системы платных образовательных услуг»	44

3.3. Целевая программа «Материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности училища»	47
3.3.1. Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы»	48
3.3.2. Подпрограмма «Многоканальное финансирование деятельности училища»	51
4. Ожидаемые результаты реализации Плана и возможные риски.....	53
Заключение.....	55

Введение

Высочайшие достижения российской культуры на протяжении десятилетий неразрывно связаны с функционированием уникальной системы непрерывного образования в области искусства («школа-училище-вуз»), в основу содержания которой положены исторически сложившиеся и апробированные традиции обучения детей и молодежи на лучших образцах академического искусства.

Московская система среднего профессионального образования в области музыкального искусства является неотъемлемой частью общей системы российского образования и выявляет особенности ее развития на том или ином историческом этапе. Реализуемый в настоящее время в системе среднего профессионального музыкального образования комплекс образовательных программ направлен как на подготовку профессиональных музыкантов, так и на развитие творческого потенциала и формирование интеллектуально, духовно и эмоционально целостной личности, на распространение в обществе знаний о музыкальном наследии человечества.

Несмотря на свою культурно-историческую значимость, система российского музыкального образования на протяжении последних двух десятилетий переживала сложный период, вызванный рядом законодательных, управленческих, содержательных, кадровых, материально-технических проблем. Вместе с тем, в последние годы перед системой российского музыкального образования на государственном уровне ставится целый комплекс новых целей и стратегических задач, определяемых такими документами, как Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденная указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761, Основы государственной культурной политики, утвержденные указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808, Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, Программа развития системы российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы, утвержденная Министром культуры Российской Федерации 29 декабря 2014 года, а также Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепивший на законодательном уровне специфические особенности многоуровневой системы отечественного музыкального образования.

В целях реализации новых стратегических задач, поставленных на государственном уровне, а также учитывая современные общественные реалии, активное внедрение новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий, Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» (далее – Училище) разработан План по улучшению качества работы (далее – План), определяющий приоритетные направления работы Училища. Контроль за ходом исполнения программы осуществляет Совет Училища.

1. Паспорт

Таблица 1

Наименование Плана	План по улучшению качества работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства»
Нормативно – правовая база реализации Плана	<ul style="list-style-type: none">- Конституция Российской Федерации;- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 328-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р);- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 г. № 751);- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утверждена указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761);- Основы государственной культурной политики (утверждены указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808)- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р);- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р)- Программа развития системы российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы (утверждена Министром культуры Российской Федерации 29.12.2014 г.);- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

	<p>профессионального образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - Государственная программа города Москвы на среднесрочный период (2012-2018 гг.) «Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")» (утверждена постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 г. № 450-ПП); - Государственная программа города Москвы «Культура Москвы на 2012-2018 годы» (утверждена постановлением Правительства Москвы от 20.09.2011 г. № 431-ПП); - Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» (действующая редакция № 5 утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 30.12.2015 г. № 1303).
Разработчик Плана	Администрация Государственного училища духового искусства
Исполнители Плана	Участники образовательных отношений Государственного училища духового искусства
Цель Плана	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление Государственным училищем духового искусства высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики; - Обновление структуры и содержания образовательных программ; - Всесторонне развитие творческого потенциала учащихся и преподавателей; - Создание современных условий для

	<p>получения качественного образования, укрепление материально-технической базы училища;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям, сохранение культурного и исторического наследия России.
<p>Задачи Плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества образовательных услуг, приведение их в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями; - Разработка и внедрение новых образовательных программ, новых направлений учебно-воспитательной работы; - Создание условий для профессионального роста преподавателей, концертмейстеров, сотрудников училища с учетом целей и задач современного этапа развития организации; - Преемственность основного общего, дополнительного и профессионального образования, эффективная интеграция образовательных программ; - Повышение конкурентоспособности выпускников училища в профессиональном сообществе; - Укрепление материально-технической базы для повышения качества образования и внедрения инновационных технологий обучения; - Совершенствование локальных актов по вопросам оплаты труда и стимулирующих выплат персоналу училища, порядка реализации платных образовательных услуг и т.д.; - Привлечение дополнительных источников финансирования; - Расширение спектра платных образовательных услуг; - Расширение сетевого взаимодействия с профильными вузами и учреждениями дополнительного образования; - Обеспечение безопасности участников образовательного процесса, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
<p>Этапы реализации Плана</p>	<p>1 этап. Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аналитической и диагностической работы;

	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение Плана; - разработка нормативно-правовой базы (локальные акты), необходимой для реализации Плана. <p>2 этап.</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг реализации мероприятий Плана, - корректировка целей и задач с учетом промежуточных результатов и функциональных изменений в структуре училища. <p>3 этап.</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов реализации Плана; - разработка нового стратегического плана развития училища.
Ожидаемые результаты	<p>Реализация Плана позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование единого ценностно-целевого поля для всех субъектов образовательного процесса; - позитивные изменения в качестве предоставляемых образовательных услуг; - укрепление материально-технической базы и программно-методического обеспечения; - развитие новых направлений в учебной, творческой, воспитательной работе училища; - увеличение доли преподавателей, повысивших свой профессиональный уровень; - достижение высоких результатов при участии обучающихся в конкурсах и фестивалях различных уровней, - более высокий уровень конкурентоспособности выпускников при поступлении в творческие вузы; - выход на новый уровень организации методической и концертно-просветительской деятельности; - сочетание традиционно высокого уровня отечественного музыкального образования с инновационными достижениями музыкальной педагогики и психологии с использованием информационных и компьютерных технологий; - укрепление статуса училища в образовательном пространстве и профессиональном музыкальном сообществе;

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нареканий к качеству работы училища со стороны органов власти, контрольно-надзорных органов, родителей и учащихся; - сохранение здоровья учащихся, создание здоровьесберегающей образовательной среды.
Объемы и источники финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - Текущее бюджетное финансирование; - Привлеченные финансовые средства, в том числе от приносящей доход деятельности
Ответственные за реализацию Gkfyf	Администрация Государственного училища духового искусства
Юридический адрес образовательной организации	123022, Россия, Москва, ул. Трёхгорный вал, дом 2/4, строение 1
Официальный сайт училища	http://gudi1991.ru
e-mail училища	collegeduhisk@culture.mos.ru

2. Информационно-аналитическая справка о деятельности Государственного училища духового искусства

2.1. Общие сведения об образовательной организации

Таблица 2

Полное наименование в соответствии с Уставом	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства"
Сокращенное наименование в соответствии с Уставом	ГБПОУ г. Москвы "ГУДИ"
Юридический адрес	123022, Россия, Москва, улица Трехгорный вал, дом 2/4, строение 1.
Фактический адрес	123022, Россия, Москва, улица Трехгорный вал, дом 2/4, строение 1.
Дата создания	19 мая 1990 года
Наличие филиалов	нет
Контактный телефон; адрес электронной почты; адрес официального сайта	8 (499) 255-07-85; collegeduhisk@culture.mos.ru; http://gudi1991.ru
Руководитель (Ф.И.О.)	Лаптев Роман Геннадьевич
Учредитель	Департамент культуры города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» организовано в 1990 году под названием «Государственное училище духового искусства» на основании Приказа Министерства культуры РСФСР № 393 от 31 декабря 1989 года и в соответствии с решением Исполкома Моссовета № 928 от 19 мая 1990 года «Об организации в Москве Государственного училища духового искусства для целенаправленной подготовки кадров среднего профессионального образования в области духового исполнительского искусства».

Приказом Комитета по культуре города Москвы № 414 от 28 июля 2003 года Училище переименовано в Государственное образовательное учреждение города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства».

Приказом Департамента культуры города Москвы № 255 от 01 апреля 2008 года Училище переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства».

Приказом Департамента культуры города Москвы № 192 от 13 апреля 2010 года Училище переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства».

Приказом Департамента культуры города Москвы № 1303 от 30 декабря 2015 года Училище переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства».

Вышеуказанные изменения нашли отражение в учредительных документах, Едином государственном реестре юридических лиц и документах, подтверждающих право ведения образовательной деятельности Училища.

Согласно Уставу (редакция №5, утвержден Приказом Департамента культуры города Москвы от 30.12.2015 № 1303, с изменениями согласно Приказу Департамента культуры города Москвы от 21.12.2016 № 1008) Училище является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Училище от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Основная цель деятельности Училища: образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основные задачи Училища:

выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

эстетическое воспитание обучающихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, классического и современного искусства;

организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

Училище по своему типу является профессиональной образовательной организацией, действующей в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения. Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 22 января 2014 года №31), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими законодательными актами Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента культуры города Москвы, Департамента образования города Москвы, Уставом Училища. На основании действующих нормативных и регламентирующих документов в Училище разработаны соответствующие локальные нормативные акты.

Училище имеет следующие нормативно-правовые документы:

Таблица 3

№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи, срок действия	Серия, регистрационный номер
1.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности по следующим уровням образования: основное общее образование; среднее профессиональное образование; дополнительное образование детей и взрослых.	22.08.2016 г., срок действия – бессрочно	Серия 77Л01; № 0008612; рег. № 037786
2.	Свидетельство о государственной аккредитации	05.12.2016г., срок действия – 07.11.2017г.	Серия 77А31; № 0004394; рег. № 0004394
3.	Устав, изменения и дополнения к нему	Утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 30.12.2015г. №1303 (редакция №5); Изменения (утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 21.12.2016 № 1008)	

2.2. Материально-техническая база

Общая площадь помещений, занимаемых училищем по адресу: Москва, ул. Трехгорный вал, д. 2/4, стр. 1, составляет **1472,6 кв.м.** (на основании договора от 1 апреля 2008 г. № 02/20574 о совместном использовании помещений, расположенных по адресу: Трехгорный вал 2/4, стр. 1 между Департаментом культуры города Москвы и Департаментом физической культуры и спорта города Москвы).

Площадь, используемая для проведения учебных занятий и практик, составляет 630,4 кв.м. Учебный фонд училища составляют учебные классы для групповых и индивидуальных занятий (9), классы фортепиано (2), класс дирижирования (1), класс ударных инструментов (1), оркестровые студии (2),

специально оборудованные учебные классы и кабинеты, концертный зал на 90 посадочных мест. Учебно-вспомогательные помещения общим объемом 86,3 кв.м.: библиотека (книжный и нотный отделы), кабинет технических средств обучения, методический кабинет, лаборатория физики и химии (при кабинете естественнонаучных дисциплин), костюмерная, помещение для хранения музыкальных инструментов. Подсобные площади общим объемом 755,9 кв.м.: буфет (раздаточная столовая), склады, санитарные комнаты, холлы и рекреации. В настоящее время в училище отсутствует возможность оборудования медицинского кабинета.

Училище обладает собственным парком клавишных, духовых и ударных инструментов.

Библиотечный фонд училища (учебники, учебные пособия, нотно-музыкальные издания, методические материалы и др., в т.ч. в электронном виде) составляет 11487 экземпляра.

Компьютеризированными рабочими местами оборудованы кабинеты руководства училища, административных служб. Имеется подключение к Интернету.

Вместе с тем, для соответствия образовательным стандартам и требованиям нового поколения училищу необходимо оснащение классов современной аудио-, видео- и мультимедиа-аппаратурой (лингафонные системы, интерактивные доски, видеопроекторы и др.), современные комплекты учебных пособий для проведения практических работ по естественнонаучным предметам.

Создан и функционирует официальный сайт училища, размещенный на сервере с доменным именем <http://gudi1991.ru>. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», на официальном сайте училища представлена актуальная, регулярно обновляемая информация об образовательной, воспитательной, концертной и финансово-хозяйственной деятельности училища, общие сведения об организации, информация об администрации и педагогических работниках, информация приемной комиссии, копии нормативных и правоустанавливающих документов, регламентирующих основные виды деятельности училища. Кроме того, училищем созданы и ведутся официальные группы в социальных сетях «ВКонтакте» и «Facebook» и собственный канал на видео-ресурсе «YouTube».

2.3. Кадровое обеспечение

Подготовку обучающихся в Государственном училище духового искусства осуществляет высококвалифицированный, динамично развивающийся педагогический коллектив, деятельность которого направлена на решение главной задачи на современном этапе – предоставление полноценного качественного образования.

Учебный процесс в Училище обеспечивают 77 педагогических работников.

Из них имеют:

- высшее образование – 77 человек (100%);
- ученую степень кандидата наук – 3 человека;
- ученое звание профессора – 10 человек;
- ученое звание доцента – 2 человека.

Почетные звания имеют 21 человек. Из них:

- Народный артист РФ – 3 человека;
- Заслуженный артист РФ – 10 человек;
- Заслуженный деятель искусств РФ – 1 человек;
- Заслуженный работник культуры РФ – 7 человек.

Сведения о возрастном составе преподавателей

Таблица 4

До 30	31 – 55 лет	Свыше 55
12,5%	34,7%	50%

Показатели стажа педагогических работников

Таблица 5

До 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	Свыше 20 лет
6,9%	11,1%	22,2%	59,8%

В течение 2015 года курсы повышения квалификации прошли 12 работников Училища.

Со всеми педагогическими работниками заключены трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции.

2.4. Характеристика образовательного процесса

Государственное училище духового искусства осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Таблица 6

№ п/п	Наименование программы	Срок реализации
1.	Основная профессиональная образовательная программа по специальности 53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов). Форма обучения – очная.	3 год 10 месяцев
2.	Основная общеобразовательная программа основного общего образования	5 лет
3.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»	5 лет
4.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»	8 (9) лет

Образовательные программы разрабатываются училищем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями, примерными образовательными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовыми календарными учебными графиками по каждой из реализуемых образовательных программ и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми училищем самостоятельно. По всем преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренным учебными планами, разработаны рабочие программы. Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов полностью соответствует требованиям ФГОС и ФГТ. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры и социальной сферы.

Обязательным условием деятельности является создание благоприятных условий организации учебного процесса с учетом особенностей учащихся, индивидуального подхода к обучению, что позволяет точнее определить

перспективы развития каждого учащегося и наиболее полно раскрыть его творческий и профессиональный потенциал.

Обучение в училище финансируется как за счет бюджетных средств, так и по договорам с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

При приеме на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания творческой направленности. Зачисление на первый курс обучения производится на конкурсной основе по итогам вступительных испытаний. Прием абитуриентов по видам инструментов осуществляется с учетом полной комплектации всех оркестровых групп духового оркестра.

При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится проверка общих музыкальных данных и уровня музыкально-теоретической подготовки.

Оценка персональных достижений обучающихся проводится по результатам входного, текущего, промежуточного и итогового контроля. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты. В качестве средств промежуточного контроля – зачеты (не более 10 в учебном году) и экзамены (не более 8 в учебном году, в том числе комплексные). Зачеты и экзамены по специальному инструменту и ансамблевому исполнительству проводятся, как правило, в форме технических зачетов, академических концертов, публичного исполнения сольных концертных программ.

Академический концерт проводится не реже одного раза в семестр. Технический зачет проводится один раз в семестр и включает в себя гаммы, упражнения, этюды и другой инструктивный материал, предусмотренный учебными программами.

Экзамены проводятся в дни, свободные от учебных занятий, зачеты и контрольные уроки – в счет времени, отведенного учебным планом на изучение данной дисциплины.

Знания, навыки, умения и компетенции обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), критерии оценок отражены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик.

Динамика успеваемости стабильная, результат образования и уровень подготовки выпускников выше среднего.

Результаты итоговой государственной аттестации по программе среднего профессионального образования в 2015 году:

Таблица 7

Вид итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Оценки успеваемости								Средний балл
		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы»	9	6	66,7	3	33,3	0	0	0	0	4,7
Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»	9	8	88,8	1	11,2	0	0	0	0	4,9
Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»	9	6	66,7	3	33,3	0	0	0	0	4,7
Общий средний балл: 4,8										

Результаты итоговой государственной аттестации по программе основного общего образования в 2015 году (по результатам ГИА):

Таблица 8

Предметы	Кол-во сдававших	Оценки успеваемости										
		отлично	%	хорошо	%	удовлетворительно	%	неудовлетворительно	%	Средний балл	Качество знаний %	Успеваемость %
Русский язык	10	2	20	5	50	3	30	0	0	3,9	70	100
Математика	10	0	0	6	60	4	40	0	0	3,6	60	100

Ежегодно обучающиеся принимают участие в городских, региональных и международных творческих мероприятиях, становятся лауреатами и дипломантами окружных, городских, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей.

В 2015 году на конкурсах и олимпиадах Всероссийского и Международного уровней обучающиеся Училища получили 64 награды (лауреатских премий и дипломов). Также 5 обучающихся стали лауреатами Премии Правительства Москвы талантливым детям, обучающимся в образовательных учебных заведения культуры и искусств. Среди них: Самойлов Роман (6-й класс, саксофон, кл. преп. Яблонского С.В.), Ильин Леонид (7-й класс, кларнет, кл. преп. Ворониной В.Н.), Руднева Варвара (8-й класс, валторна, кл. преп. Шиша В.С.), Мордакина Ирина (1-й курс, флейта, кл. преп. Гофмана А.Л.), Чикишев Владимир (2-й курс, кларнет, кл. преп. Ворониной В.Н.).

Государственное училище духового искусства ведет работу по расширению культурного и образовательного пространства через интеграцию и совместную реализацию творческих мероприятий с учреждениями образования и культуры города (взаимодействие с детскими школами искусств, общеобразовательными школами, детскими садами и организациями культуры с целью поиска и выявления одаренных детей в области искусства для их дальнейшего обучения музыке), а также осуществляет взаимодействие с профильными учреждениями высшего образования с целью совместного выявления и дальнейшей профессионализации одаренных детей, обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, использования передовых образовательных технологий, осуществления повышения квалификации педагогических работников на регулярной основе.

Сведения о трудоустройстве выпускников 2014 года, обучавшихся по программе среднего профессионального образования, чел. (%)

Таблица 9

Всего выпускников	Продолжили обучение по специальности в профильных вузах	Продолжили обучение в непрофильных вузах	Трудоустроены по специальности	Служат в военных оркестрах ВС РФ
14	7 (50%)	2 (14,3%)	3 (21,4%)	4 (28,6%)

Сведения о выпускниках 2014 года, окончивших обучение по программам основного общего и дополнительного образования, чел. (%)

Таблица 10

Всего выпускников	Продолжили обучение по специальности в профильных колледжах	Продолжили обучение в непрофильных колледжах/вузах	Продолжили обучение в районных общеобразовательных школах
22	9 (41 %)	0 (0 %)	13 (59 %)

2.5. Функциональное управление

Система управления в Государственном училище духового искусства построена с учетом потребностей всех заинтересованных сторон образовательного процесса – обучающихся и их законных представителей, работников училища, государства и общества в целом.

В соответствии с уставом училища структура системы управления определяется и изменяется образовательной организацией самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития.

Действующая структура училища соответствует функциональным задачам и уставу училища.

В Училище функционируют следующие уровни управления:

– *административный уровень*: директор, заместители директора (по учебной и методической работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-производственной и концертно-исполнительской работе, по административно-хозяйственной работе), учебная часть, административные отделы и службы;

– *коллегиальные органы управления училищем*: Общее собрание трудового коллектива училища, Совет училища, Педагогический совет училища, Методический совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее руководство деятельностью училища осуществляет директор, назначаемый приказом учредителя училища. Директор действует на основании трудового договора, представляет училище во всех учреждениях и организациях, распоряжается его имуществом и средствами, издает в пределах компетенции образовательного учреждения приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Непосредственное руководство учебной, методической, воспитательной, концертной, административно-хозяйственной и другими видами деятельности осуществляют заместители директора, назначаемые приказом директора по согласованию с учредителем училища. Распределение должностных обязанностей между заместителями директора осуществляются согласно должностным инструкциям.

Методическую работу в училище координирует Методический совет – коллегиальный, консультативно-методический орган, осуществляющий непосредственное руководство и координацию методической деятельности педагогических работников училища.

В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в училище создан и функционирует Совет

обучающихся – постоянно действующий представительный орган студенческого самоуправления училища. Основными задачами Совета обучающихся училища являются: разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся; содействие администрации училища в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся; защита и представление прав и интересов обучающихся, участие в работе стипендиальной комиссии.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении в училище действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся. Предметом и целью деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся являются: привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления в училище; создание и координация деятельности органов родительского самоуправления; привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей. Совет родителей (законных представителей) обучающихся тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, педагогическим советом училища и педагогическим коллективом.

2.6. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соблюдение требований безопасности является важным условием качества образовательного процесса. В этой связи одной из важных перспективных задач должно стать подробное планирование комплекса мероприятий, направленных на повышение безопасности обучающихся и сотрудников училища.

Неотъемлемой частью развития системы безопасности училища является создание здоровых и безопасных условий труда для всех участников образовательного процесса. В помещениях училища обеспечено круглосуточное видеонаблюдение и контрольно-пропускной режим.

Основным показателем развития информационной составляющей системы безопасности можно считать знание коллективом работников и обучающихся основных правил поведения в чрезвычайных ситуациях, мер по их

профилактике, формирование культуры безопасного поведения, а также информированность о проводимых и готовящихся мероприятиях, направленных на повышение безопасности жизнедеятельности.

Важное место в системе безопасности училища занимает информационное направление, обеспечивающее выполнение требований федеральных законов и указов Президента Российской Федерации в области модернизации и информатизации системы образования. В целях обеспечения информированности участников образовательного процесса в училище оборудованы стенды посвященные правилам безопасности жизнедеятельности и поведению в чрезвычайных ситуациях. Комплексные знания обучающимся представляются в рамках дисциплины основной профессиональной образовательной программы «Безопасность жизнедеятельности». Среди сотрудников училища регулярно проводится проверка знаний требований охраны труда и безопасного производства, инструктажи по пожарной безопасности.

**3. Стратегия реализации Плана по улучшению качества работы
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы
«Государственное училище (колледж) духового искусства»**

**3.1. Целевая программа
«Оптимизация системы управления училищем»**

ЦЕЛИ:

- Совершенствование и оптимизация административной деятельности училища;
- Создание ясной и функциональной системы управления организацией;
- Повышение уровня комфортности всех субъектов образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Приведение системы управления училищем в соответствие с современными требованиями к управлению образовательной организацией;
- Повышение эффективности использования кадровых, педагогических, методических и творческих ресурсов училища;
- Совершенствование механизмов реализации проектной деятельности;
- Привлечение всех субъектов образовательного процесса к проектированию, реализации и управлению процессом развития училища.

3.1.1. Подпрограмма «Совершенствование механизмов управления училищем»

ЦЕЛИ:

- Оптимизация системы управления училищем с учетом новых требований и задач, стоящих перед училищем;
- Создание комфортных организационно-управленческих условий для полноценной самореализации всех субъектов образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Определение приоритетных направлений дальнейшего развития училища;
- Обновление функций субъектов управления училищем на основе принципов стратегического менеджмента;
- Создание организационно-управленческих условий для обеспечения высокого качества образовательных услуг, предоставляемых училищем;
- Координация деятельности субъектов образовательного процесса в целях согласованного достижения общих задач, стоящих перед училищем на современном этапе;
- Повышение уровня профессиональной компетентности сотрудников училища.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Определение приоритетных направлений работы и дальнейшего развития училища	Ежегодно	Директор, заместители директора, Совет училища, Педагогический и Методический советы

2.	Активизация и совершенствование аналитической деятельности, выявление ключевых проблем и задач	Ежегодно (в том числе, в рамках проведения процедуры самообследования)	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, Педагогический и Методический советы
3.	Повышение квалификации управленческого звена и обеспечение профессиональной подготовки резерва управленческих кадров	В соответствии с планом повышения квалификации	Директор, Отдел кадров
4.	Оптимизация работы административных служб училища и повышение эффективности деятельности руководителей структурных подразделений	Ежегодно	Директор, заместители директора по всем направлениям деятельности
5.	Упорядочение документооборота и совершенствование системы контроля выполнением поручений	Ежегодно	Директор, Отдел кадров, руководители структурных подразделений, документоведы
6.	Обеспечение планирования работы учебных отделов училища, контроль за выполнением планов работы	Ежегодно	Директор, заместители директора по учебной и методической работе, по учебно-воспитательной работе, руководители учебных отделов
7.	Обеспечение планирования творческой и просветительской работы училища	Ежегодно (в начале учебного года)	Директор, заместитель директора по учебно-производственной и концертно-исполнительской работе
8.	Активизация работы органов общественного самоуправления	Ежегодно	Директор, заместители директора по учебной и методической работе, по учебно-

	училища (Совет училища, Педагогический совет училища, Методический совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся)		воспитательной работе, председатели советов
9.	Совершенствование системы экономического стимулирования работников училища	Ежегодно	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе, бухгалтерия

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Формирование эффективной системы управления училищем;
- Оптимизация работы структурных подразделений и коллегиальных органов управления училища;
- Повышение профессиональной компетентности управленческого звена училища;
- Расширение участия субъектов образовательного процесса в управлении училищем.

3.1.2. Подпрограмма

«Информационное обеспечение образовательного процесса»

ЦЕЛИ:

- Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития училища;
- Повышение информационной культуры всех субъектов образовательного процесса училища.

ЗАДАЧИ:

- Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку преподавателей и учащихся в области получения, обработки и использования информации;
- Широкое внедрение информационных систем и коммуникативных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- Разработка системы информирования населения о главных направлениях деятельности училища, проводимых им образовательных, методических, творческих и иных мероприятиях.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Информационное обеспечение образовательного процесса и учебно-воспитательной работы	Постоянно	Директор, заместители директора по учебной и методической работе, по учебно-воспитательной работе
2.	Создание и постоянное обновление базы данных электронных документов училища (корпоративной информационной системы)	Постоянно	Кабинет технических средств обучения, Отдел кадров, документоведы
3.	Внесение училища в реестры федеральных и региональных информационных систем приема и учета контингента и обеспечение актуальности сведений, заносимых в указанные системы	С 2016 года и далее постоянно	Заместитель директора по учебной и методической работе, заведующие учебной частью, Методический кабинет
4.	Поддержка в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора по развитию и

	страниц официального сайта училища в соответствии с требованиями законодательства об образовании		внешним связям, Кабинет технических средств обучения
5.	Разработка регламента размещения информации на официальном сайте училища и на официальных страницах в социальных сетях	2016 год	Заместитель директора по развитию и внешним связям, Кабинет технических средств обучения
6.	Обеспечение всеми структурными подразделениями и советами училища подготовки информации о деятельности с целью ее размещения на информационных стендах и на официальном сайте	Постоянно	Руководители структурных подразделений, председатели советов училища, Кабинет технических средств обучения
7.	Всестороннее освещение работы училища и проводимых образовательных, методических, творческих и иных мероприятий, социализация достижений преподавателей и коллективов через официальный сайт училища, иные интернет-ресурсы и СМИ	Постоянно	Заместитель директора по развитию и внешним связям, заведующие учебных отделов, Кабинет технических средств обучения

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса;
- Соблюдение требований современного законодательства к информационному освещению деятельности

- образовательной организации;
- Расширение информированности участников образовательного процесса и населения с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование;
 - Подготовка обучающихся к жизни и деятельности в условиях информационного общества.

3.2. Целевая программа «Модернизация образовательных программ и совершенствование учебно-воспитательного процесса»

ЦЕЛИ:

- Совершенствование и оптимизация образовательного процесса;
- Повышение качества образовательных услуг и эффективности процесса обучения;
- Удовлетворение социального запроса на предоставление образовательных услуг соответствующего профиля.

ЗАДАЧИ:

- Модернизация образовательных программ, приведение их в соответствие с современными требованиями законодательства об образовании;
- Внедрение в образовательный процесс современных информационно-образовательных технологий;
- Расширение спектра образовательных услуг, предоставляемых училищем;
- Профессиональная ориентация одаренных детей и молодежи.

3.2.1. Подпрограмма «Внедрение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

ЦЕЛИ:

- Успешный переход всеми участниками образовательного процесса на освоение программы основного общего образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) основного общего образования;
- Повышение качества обучения по образовательной программе основного общего образования и эффективности образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Разработка и реализация комплекса организационно-методических и информационных мероприятий, обеспечивающих успешный переход на требования ФГОС основного общего образования;
- Создание внутренней системы мониторинга и управления качеством основного общего образования;
- Внедрение в образовательный процесс современных информационно-образовательных технологий;
- Повышение квалификации педагогических работников основного общего образования, обеспечивающее их готовность к процессу внедрения новых требований к уровню и качеству основного общего образования.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников	Ежегодно в соответствии планом повышения квалификации	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий учебной частью общеобразовательных дисциплин, Отдел кадров
2.	Формирование рабочей группы по внутреннему мониторингу и обобщению опыта введения ФГОС основного общего образования в образовательный процесс	Второе полугодие 2016 года	Заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий учебной частью общеобразовательных дисциплин, руководители методических комиссий
3.	Приведение образовательной программы основного общего образования, учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования	Сентябрь 2016 года	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий учебной частью общеобразовательных дисциплин, рабочая группа, преподаватели общеобразовательных дисциплин
4.	Приведение учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программе основного общего образования в соответствие с требованиями ФГОС	2016 – 2017 гг.	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий учебной частью общеобразовательных дисциплин
5.	Внедрение в учебный процесс современных электронных учебных	2016-2020 гг.	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе,

	материалов, электронных образовательных ресурсов, их интеграция с традиционными учебными пособиями		заведующий учебной частью общеобразовательных дисциплин
6.	Организация и проведение собраний родителей (законных представителей) обучающихся и абитуриентов с целью разъяснения различных аспектов обучения в условиях новых федеральных требований к освоению программы основного общего образования	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью общеобразовательных дисциплин
7.	Рассмотрение и обсуждение результатов введения ФГОС основного общего образования на заседаниях Методического совета училища	С 2016 года, не менее одного раза в год (в конце учебного года)	Заместитель директора по учебной и методической работе, заведующая учебной частью общеобразовательных дисциплин, рабочая группа по внутреннему мониторингу и обобщению опыта введения ФГОС основного общего образования в образовательный процесс

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Успешная реализация образовательной программы основного общего образования в ходе введения ФГОС;
- Повышение уровня подготовки обучающихся и эффективности образовательного процесса по программе основного общего образования;
- Создание системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.2.2. Подпрограмма «Дифференцированный подход к реализации дополнительных общеобразовательных программ»

ЦЕЛИ:

- Постепенный переход на двухуровневую систему реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- Разработка и внедрение порядка реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в училище;
- эффективное использование финансовых затрат на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в зависимости от траектории профессионального развития обучающихся.

ЗАДАЧИ:

- Разработка комплекса учебно-методических материалов, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- Создание гибкой системы перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;
- Расширение спектра образовательных услуг в области музыкального искусства, предоставляемых училищем детям и молодежи;
- Повышение квалификации педагогических работников и методистов, обеспечивающее готовность к процессу дифференциации услуг дополнительного образования;
- Осуществление комплекса мероприятий по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях реализации программ дополнительного образования различного уровня.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Повышение квалификации преподавателей дисциплин в области музыкального искусства и методистов	Ежегодно в соответствии планом повышения квалификации	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий учебной частью дополнительного образования, Отдел кадров
2.	Разработка и утверждение комплекса учебно-методических материалов, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин) в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом методических рекомендаций органов исполнительной власти	Второе полугодие 2016 года	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий учебной частью дополнительного образования, Методический кабинет
3.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок	Второе полугодие 2016 года	Заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий учебной

	зачисления на различные виды дополнительных общеобразовательных программ, отчисления с дополнительной общеобразовательной программы, перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую		частью дополнительного образования
4.	Организация и проведение собраний родителей (законных представителей) обучающихся и абитуриентов с целью разъяснения особенностей реализации различного уровня дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью дополнительного образования
5.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
6.	Рассмотрение и обсуждение результатов введения новых дополнительных общеобразовательных программ на заседании Методического совета училища; при необходимости внесение корректировок в программно-методический комплекс	С 2016 года, не менее одного раза в год (в конце учебного года)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью дополнительного образования, руководители учебных отделов

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Гибкий переход на дифференцированную систему реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- Индивидуальный подход к формированию профессиональной образовательной траектории обучающихся;
- Упорядочение структуры контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.3. Подпрограмма

«Совершенствование учебно-воспитательного процесса»

ЦЕЛИ:

- Создание целостной и упорядоченной системы учебно-воспитательной и творческой работы в училище;
- Формирование у обучающихся культуры бережного отношения к традициям отечественного искусства и образования;
- Создание благоприятных психологических условий для всех участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Формирование познавательной, творческой и психологически комфортной среды внутри училища;
- Совершенствование содержания и психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы;
- Организационная и материальная поддержка учащихся и студентов как составная часть формирования мотивации к обучению;
- Формирование у обучающихся чувства гордости и уважения к традициям училища, достижениям отечественного духового исполнительства;
- Создание условий для обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по повышению мотивации всех субъектов образовательного процесса	Второе полугодие 2016 года, далее постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
2.	Создание условий для формирования чувства корпоративной гордости и уважения к истории и традициям училища, статусу учащегося, студента, преподавателя, сотрудника училища	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
3.	Сбор, обобщение и сохранение базы знаний об истории училища, его традициях, выдающихся преподавателях, истории духовного исполнительства, выдающихся исполнителях и коллективах; обеспечение открытого доступа обучающихся к этим знаниям путем создания информационно-образовательных ресурсов, проведения творческих мероприятий, открытых уроков, конференций, показов документальных фильмов, публикаций	С 2016 года постоянно	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по развитию и внешним связям, по учебно-производственной и концертно-исполнительской работе, Методический кабинет, Кабинет технических средств обучения, педагог-организатор

	и др.		
4.	Формирование благоприятного психологического климата в учебных классах и группах, создание условий психологической безопасности для профессиональной и учебной деятельности, сохранение психологического здоровья обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
5.	Внедрение современных моделей и технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения детей с высоким уровнем одаренности	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
6.	Использование практики моральной, организационной, материальной поддержки обучающихся, демонстрирующих высокие достижения в образовательном процессе и творческой деятельности	Ежегодно	Директор, заместители директора, заведующие учебной частью
7.	Организация познавательной внеурочной деятельности обучающихся в течение учебного года (посещение концертов, музеев, спектаклей и проч.)	Ежегодно	Заведующие учебной частью, классные руководители и кураторы курсов
8.	Разработка комплекса мероприятий,	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-

	направленных на сплочение коллектива в спортивной, досуговой сферах (внутриучилищные спортивные соревнования, непрофильные творческие конкурсы, подготовка праздничных мероприятий и др.)		воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители и кураторы курсов
9.	Создание условий для дальнейшего профессионального развития и оздоровления обучающихся в рамках организации летнего отдыха	Ежегодно	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, руководители оркестров
10.	Поддержка творческих проектов и социальных инициатив обучающихся, их участия в благотворительных акциях, волонтерском движении	Ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11.	Повышение гражданской активности студентов, активизация деятельности Совета обучающихся, основанной на принципах добровольности, вовлеченности в процесс развития училища, заинтересованности общими целями и задачами	Со второго полугодия 2016 года, далее постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Председатель Совета обучающихся
12.	Разработка стратегии социально-педагогической диагностики и психологического сопровождения обучающихся, относящихся к	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог

	категории социально незащищенных слоев населения, индивидуальная коррекционная работа		
13.	Реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни	Ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
14.	Создание эффективно действующей системы подготовки к военной службе	Ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся по правовым, социальным, психологическим вопросам	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
16.	Проведение комплекса информационных просветительских мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей) культуры безопасности жизнедеятельности, знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях и мер по их профилактике	Ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Упорядочение системы учебно-воспитательной работы;
- Формирования высокого уровня воспитанности и общей культуры обучающихся;
- Сохранение и преемственность традиций училища;
- Создание комфортных психологических условий для полноценной реализации образовательных услуг и повышения эффективности процесса обучения.

3.2.4. Подпрограмма

«Профессиональная ориентация обучающихся и абитуриентов»

ЦЕЛИ:

- Создание наилучших условий для сохранения в профессии наиболее одаренных детей и молодежи;
- Укрепление позиций училища на рынке образовательных услуг соответствующего профиля и профессиональном сообществе;

ЗАДАЧИ:

- Разработка и реализация комплекса мероприятий, способствующих мотивации детей и молодежи на получение качественного профессионального образования соответствующего профиля;
- Систематизация работы по выявлению, профессиональному сопровождению и поддержке одаренных детей и молодежи среди потенциальных абитуриентов, учащихся и студентов училища;
- Обеспечение качественной подготовки студентов училища к поступлению в творческие вузы;
- Реализация комплекса мер по продвижению бренда училища среди целевой аудитории;
- Выведение на качественно новый организационный уровень творческой и концертной деятельности училища

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Активное продвижение бренда училища и широкое распространение информации о предоставляемых образовательных услугах и преимуществах обучения в училище среди целевой аудитории (печатная продукция, рассылки, размещение информации об училище на образовательных интернет-ресурсах и т.д.)	Постоянно	Директор, заместитель директора по развитию и внешним связям, Кабинет технических средств обучения
2.	Организация и проведение в училище Дней открытых дверей	Ежегодно (не реже 1 раза в год)	Директор, заместители директора по всем направлениям, заведующие учебной частью
3.	Пропаганда исполнительства на духовых и ударных инструментах путем расширения сетевого взаимодействия с учреждениями системы культуры и системы образования, организации выступлений коллективов училища в учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных школах, дошкольных учреждениях, культурно-досуговых организациях, реализации	Ежегодно (не менее 10 мероприятий в год)	Заместитель директора по учебно-производственной и концертно-исполнительской работе, руководители учебных отделов и творческих коллективов

	совместных творческих и образовательных проектов на основании договоров о творческом и профориентационном сотрудничестве		
4.	Организация училищем конкурсов, фестивалей, мастер-классов, бесплатных консультаций для юных исполнителей на духовых и ударных инструментах – потенциальных абитуриентов училища	Ежегодно	Заместители директора по учебно-производственной и концертно-исполнительской работе, по развитию и внешним связям
5.	Проведение информационно-консультационной работы со студентами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам получения системного профессионального музыкального образования («школа-училище-вуз»), обеспечение доступа к информации о вузах, готовящих специалистов соответствующего профиля, о содержании вступительных испытаний в них.	Постоянно	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по развитию и внешним связям, заведующий учебной частью среднего профессионального образования, Кабинет технических средств обучения
6.	Проведение на регулярной основе для обучающихся творческих встреч, с выдающимися исполнителями и	Ежегодно, не менее 2 раз в полугодие	Заместители директора по учебно-производственной и концертно-исполнительской работе, педагог-

	педагогами вузов выпускниками училища, мастер-классов		организатор
7.	Организация ежегодного училищного конкурса профессионального мастерства	Ежегодно	Заместители директора по учебно-производственной и концертно-исполнительской работе, по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор
8.	Совершенствование механизмов планирования и организации творческой и просветительской деятельности училища как важнейшей составляющей профессионального становления молодых музыкантов	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения творческих мероприятий	Заместители директора по учебно-производственной и концертно-исполнительской работе, по учебно-воспитательной работе, по развитию и внешним связям, педагог-организатор, Кабинет технических средств обучения
9.	Разработка системы материального стимулирования педагогических работников, чьи студенты успешно прошли вступительные испытания в профильные вузы в первый год после окончания училища	2016 год	Директор, заместитель директора по учебной и методической работе

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Улучшение узнаваемости бренда училища на рынке образовательных услуг;
- Увеличение конкурса на поступление на обучение в училище по образовательным программам различного уровня и доли абитуриентов с высоким уровнем начальной подготовки;
- Максимальное погружение обучающихся в профессиональную среду;
- Подготовка конкурентоспособных выпускников, увеличение доли выпускников, продолживших обучение в

- профильных вузах;
- Сохранение талантливых детей и молодежи в профессии.

3.2.5. Подпрограмма «Развитие системы платных образовательных услуг»

ЦЕЛИ:

- Обеспечение доступности и качества дополнительного образования в области музыкального искусства для широкого круга детей, молодежи и взрослых;
- Удовлетворение социального заказа на образовательные услуги различного объема и уровня;
- Реализация дополнительных возможностей построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

ЗАДАЧИ:

- Мониторинг социального заказа, потребностей общества и интересов обучающихся и абитуриентов на предоставление платных образовательных услуг в области музыкального искусства;
- Обновление содержания и форм платных образовательных услуг, предоставляемых училищем;
- Обеспечение возможности углубленного изучения избранных дисциплин;
- Увеличение количества потребителей платных образовательных услуг.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Мониторинг и анализ социального заказа на предоставление платных	Ежегодно	Заместители директора по учебной и методической работе, по развитию и

	образовательных услуг в области музыкального искусства		внешним связям, заведующий платным отделением
2.	Разработка новых дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства для детей и взрослых, реализуемых только на платной основе	Второе полугодие 2016 года	Заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий учебной частью дополнительного образования, Методический кабинет
3.	Разработка и утверждение комплекса учебно-методических материалов, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации на платной основе	2016-2017 гг.	Заместитель директора по учебной и методической работе, Методический кабинет
4.	Внесение изменений в действующий устав училища в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации	Второе полугодие 2016 года	Заместитель директора по учебной и методической работе
5.	Подготовка пакета документов для внесения дополнений к лицензии в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации	2016 год	Заместитель директора по учебной и методической работе, Методический кабинет

6.	Обновление локальных нормативных актов, регламентирующих организацию платных образовательных услуг	Второе полугодие 2016 года	Заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий платным отделением
7.	Реализация плана мероприятий по продвижению бренда училища среди потенциальных потребителей образовательных услуг	С 2016 года, далее постоянно	Заместитель директора по развитию и внешним связям, Кабинет технических средств обучения
8.	Информационная поддержка, продвижение платных образовательных услуг училища	С 2016 года, далее постоянно	Заместитель директора по развитию и внешним связям, Кабинет технических средств обучения
9.	Мониторинг мнения потребителей платных образовательных услуг с целью максимального удовлетворения их образовательных потребностей	Ежегодно, не реже 1 раза в год (в конце учебного года)	Заместитель директора по развитию и внешним связям, заведующий платным отделением

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Обеспечение равного доступа к получению дополнительного образования для детей, молодежи и взрослых в соответствии с их образовательными потребностями;
- Расширение спектра платных образовательных услуг для детей, молодежи и взрослых;
- Устойчивый спрос на предлагаемые образовательные услуги;
- Увеличение доли приносящей доход деятельности.

3.3. Целевая программа

«Материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности училища»

ЦЕЛИ:

- Укрепление материально-технической базы для полноценного обеспечения образовательного процесса, оптимального функционирования всех подразделений и служб училища;
- Обеспечение сохранности жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Обеспечение необходимых требований норм и требований к материально-техническому и ресурсному обеспечению реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС, ФГТ, требованиями СанПиН;
- Привлечение внебюджетных источников финансирования
- Создание здоровьесберегающей среды в училище и комфортных условий деятельности для всех образовательного процесса.

3.3.1. Подпрограмма

«Укрепление материально-технической базы»

ЦЕЛИ:

- Проведение текущего ремонта помещений, занимаемых училищем;
- Обеспечение аудиторий современным мультимедийным оборудованием, наглядными пособиями, необходимых для внедрения в учебный процесс новейших информационно-образовательных технологий.

ЗАДАЧИ:

- Приведение занимаемых училищем помещений школы в соответствие с требованиями СанПиН;
- Модернизация предметно-материальной среды учебных аудиторий;
- Ремонт концертного зала;
- Обновление библиотечного фонда, комплектация электронной нотной библиотеки;
- Создание мультимедийных образовательных ресурсов (фонотека, видеотека), обеспечение открытого доступа к ним обучающихся и преподавателей.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Текущий ремонт коридора первого этажа	2016 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Замена дверей в учебных аудиториях и кабинетах	2016 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Оборудование медицинского кабинета	2016 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Переоборудование туалетов на втором этаже	2016 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Замена системы отопления	2017 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.	Установка кондиционеров в приемной директора, Кабинете технических средств обучения	2017 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.	Ремонт приемной и кабинета директора	2017 г.	Заместитель директора по

			административно-хозяйственной работе
8.	Ремонт Концертного зала	2017 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9.	Приобретение нового концертного рояля в Концертный зал	2018 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
10.	Ремонт и переоборудование буфета-раздаточной	2018 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
11.	Закупка мебели для учебных аудиторий	2018 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
12.	Модернизация предметно-материальной среды и мультимедийного оборудования учебных аудиторий, оснащение классов для групповых занятий автоматизированными рабочими местами и подключением к Интернету	2017-2020 гг.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующие учебной частью, заведующие учебными отделами, Кабинет технических средств обучения
13.	Комплектация электронной нотной библиотеки и медиатеки (архив аудио- и видеоматериалов), каталогизация имеющегося медиафонда; обеспечение открытого доступа к ним обучающихся и преподавателей	2016-2017 гг., далее – ежегодное пополнение фондов	Заместитель директора по развитию и внешним связям, Кабинет технических средств обучения, Методический кабинет
14.	Создание и оборудование студии звукозаписи	2018 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Кабинет технических средств обучения

15.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда	Ежегодно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
16.	Учет и анализ материальных ценностей при инвентаризации	Ежегодно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Хозяйственный отдел

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Приведение материально-технической базы училища в соответствие с современными требованиями ФГОС, ФГТ и СанПиН;
- Повышение качества образовательного и учебно-воспитательного процесса;
- Создание оптимальных условий для полноценной реализации образовательных программ, качественной организации и проведения в творческих мероприятий;
- Соблюдение правил техники безопасности всеми участниками образовательного процесса.

3.3.2. Подпрограмма

«Многоканальное финансирование деятельности училища»

ЦЕЛИ:

- Совершенствование системы финансирования деятельности училища
- Привлечение внебюджетных источников финансирования с целью укрепления материально-технической базы.

-

ЗАДАЧИ:

- Приведение спонсорских средств и оказание нефинансовой поддержки;
- Развитие платных услуг, оказываемых училищем;
- Создание Попечительского совета училища.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Введение новых видов платных услуг, оказываемых училищем	2017-2020 гг.	Директор, заместители директора по каждому из направлений, главный бухгалтер
2.	Формирование и организация работы Попечительского совета училища	2016-2017 гг.	Директор, заместитель директора по развитию и внешним связям
3.	Работа по привлечению дополнительных финансовых средств (целевых субсидий, грантов) на реализацию творческих проектов училища	Ежегодно	Заместители директора по развитию и внешним связям, по учебно-производственной и концертной работе
4.	Привлечение спонсоров и партнеров для оказания материальной и нематериальной помощи училищу на взаимовыгодных условиях	Ежегодно	Директор, заместители директора по развитию и внешним связям, по административно-хозяйственной работе

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Привлечение дополнительных финансовых и нефинансовых ресурсов для организации образовательного

- процесса, укрепления материальной базы, реализации проектов училища;
- Расширение системы общественной поддержки училища;
 - Увеличение спектра платных необразовательных услуг, оказываемых населению училищем.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана и возможные риски

Реализация Плана в течение 2016 – 2020 гг. позволит обеспечить:

- формирование единого ценностно-целевого поля для всех субъектов образовательного процесса, реализуемого в училище;
- позитивные изменения в качестве предоставляемых училищем образовательных услуг;
- систематизацию и развитие новых направлений в учебной, творческой, воспитательной работе училища;
- укрепление материально-технической базы и программно-методического обеспечения;
- увеличение доли преподавателей, повысивших свой профессиональный уровень;
- достижение высоких результатов при участии обучающихся в конкурсах и фестивалях различных уровней,
- более высокий уровень конкурентоспособности выпускников при поступлении в творческие вузы и устройстве на работу по избранной специальности;
- выход на новый уровень организации методической и концертно-просветительской деятельности;
- сочетание традиционно высокого уровня отечественного музыкального образования с инновационными достижениями музыкальной педагогики и психологии с использованием информационных и компьютерных технологий;
- укрепление позиций и статуса училища в образовательном пространстве и профессиональном музыкальном сообществе;
- отсутствие нареканий к качеству работы училища со стороны органов власти, контрольно-надзорных органов, родителей и учащихся;
- сохранение здоровья учащихся, создание здоровьесберегающей образовательной среды.

Перечень возможных рисков при реализации Плана:

- Отсутствие энергии и воли к изменениям у части субъектов образовательного процесса, неприятие ими изменений и нововведений, которое способно резко снизить эффективность реализации мероприятий программы;
- Недостаточный уровень профессиональных, методико-педагогических, управленческих и иных компетенций сотрудников училища;

- Недостаточная информированность субъектов образовательного процесса о целях и задачах развития училища и о мерах по их осуществлению.
- Нестабильная социально-экономическая ситуация в стране, инфляция, сокращение или недостаточность бюджетного финансирования;
- Ухудшение социально-экономического положения семей обучающихся, потенциальных спонсоров и партнеров, снижение платежеспособности потребителей образовательных услуг.

Большинство рисков Училище способно полностью или частично компенсировать путем проведения информационно-разъяснительных, мероприятий, повышения квалификации сотрудников, проведения реорганизации структуры училища и иными мерами при условии сохранения максимально высокого уровня качества подготовки обучающихся.

Заключение

Представленная стратегия реализации Плана по улучшению качества работы Училища разработана на основе анализа конкурентной позиции Училища в образовательной и профессиональной среде, прогноза тенденций изменения социального заказа на образование ответствующего профиля, нынешнего состояния управленческой, организационно-правовой, методической и материально-технической базы Училища.

При составлении Плана были также учтены динамика результатов учебно-воспитательной и творческой работы училища (успеваемость обучающихся, результаты государственной итоговой аттестации, результаты участия в творческих мероприятиях, трудоустройство и поступление в творческие вузы выпускников и т.д.), ее сильные и слабые стороны.

Успешное реализация мероприятий стратегии реализации Плана создаст крепкую базу для создания на базе Государственного училища духового искусства крупного образовательного, методического и творческого центра по подготовке квалифицированных исполнителей на духовых и ударных инструментах, сохранению и приумножению лучших традиций системы отечественного профессионального музыкального образования.