

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
«Государственного училища (колледжа)
духового искусства»

Р.Г.Лаптев

«_____» _____ 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
города Москвы
«Государственное училище (колледж)
духового искусства»
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств

Москва 2016 г.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГБПОУ
г. Москвы «ГУДИ»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Секретарь

_____ /*Фишганг-Фин Н.С.*/

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» (далее – Училище) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Правила приема в Училище разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14.08.2013 г. № 1145, Приказом Департамента культуры города Москвы «Об утверждении Типовых правил приема обучающихся в государственные образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные Департаменту культуры города Москвы» от 20.04.2016 г. № 279.

1.3. В соответствии с п. 1 ст. 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Училище проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Училище осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Училище

2.1. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. Информирование поступающих о приеме в Училище

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение Училище размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Училища к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Правила приема документов от поступающих

4.1. Обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено по образовательной программе, образование по которой получается впервые.

4.2. Прием заявлений от граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется только через Портал «Государственные услуги города Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pgu.mos.ru> (далее – Портал).

4.3. Прием в Училище осуществляется на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

4.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 октября текущего года. При наличии свободных мест сроки приема могут устанавливаться круглогодично. В данном случае Училище устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода учебного года.

4.5. В случае если количество детей, желающих обучаться по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, превышает число мест в Училище, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения

родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

4.6. В целях получения преимущественного права при зачислении, после подачи заявления через Портал, в администрацию Училища должны быть представлены документы, подтверждающие право получения соответствующей льготы, до начала вступительных испытаний.

5. Порядок приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

Прием по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в следующем порядке:

5.1. Возраст поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств должен соответствовать возрасту, указанному в соответствии с выбранным направлением искусства, с учетом федеральных государственных требований.

5.2. После подачи заявления через Портал Училище назначает поступающему сроки проведения вступительных испытаний.

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в «Личный кабинет» на Портале не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

5.4. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности, физические данные, мотивацию к обучению.

5.5. Училище вносит данные о результатах прохождения вступительных испытаний в день публикации решения (протокола приемной комиссии) через Портал.

5.6. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную Училищем дату заявление аннулируется.

5.7. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение пятнадцати календарных дней в Училище должны быть представлены документы, а именно: копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет), копия паспорта (для детей старше 14 лет), СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка (при наличии), две фотографии ребенка 3x4, медицинская справка о состоянии здоровья, заявление родителя или законного представителя и иные документы.

5.8. В случае представления поступающим документов, содержащих не все сведения, предусмотренные пунктом 5.7. настоящих правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

5.9. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения вступительных испытаний, установленного Училищем.

5.10. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, оформляется приказом директора Училища. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.11. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Училища.

5.12. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Училищем в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.