

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Департамента культуры г. Москвы от 27.11.2015 г. № 1042 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданами и юридическими лицами услуг (выполнение работ)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.09.2014 г. № 1286);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, согласно которому Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» (далее – Училище) оказывает платные образовательные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры, создания возможности организации занятий по месту жительства, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников, установления стимулирующих выплат работникам Училища.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Училища.

1. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Училище.

2.2. Потребитель услуги (Заказчик, Обучающийся) – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Училищем сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий из бюджета города Москвы, за счет личных средств граждан, организаций.

2.4. Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов платных услуг и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных за оказанные платные услуги потребителями услуги.

2.5. Договор на оказание платных образовательных услуг – документ, согласно которому исполнитель услуги обязуется по заданию потребителя услуги оказать платные услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а потребитель услуги обязуется оплатить эти услуги.

3. Организация оказания платных услуг

- 3.1. Оказание платных услуг организуется на основании распорядительного акта директора Училища.
- 3.2. Училище бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.
- 3.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.
- 3.4. Училище вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны Училищем взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Москвы в рамках основной деятельности.
- 3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Училища, при этом не должны сокращаться и ухудшаться доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.
- 3.6. Платные услуги оказываются штатной численностью работников Училища либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.
- 3.7. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
- 3.8. Платные услуги, предоставляемые Училищем, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг. Типовая форма договора разрабатывается Училищем самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.
- 3.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются заказчиком и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
- 3.10. При составлении Договора Училище может корректировать объем учебной нагрузки по предметам учебного плана при сохранении качества и результата образовательных услуг.
- 3.11. Договор составляется сроком на один учебный год, на последующее обучение заключается дополнительное соглашение к договору или новый договор.
- 3.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.
- 3.13. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактического зачисления средств потребителем услуги на лицевой счет Училища.

3.14. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Училища имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.15. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

4. Виды платных образовательных услуг

4.1. В качестве основных видов деятельности Училище осуществляет реализацию образовательных программ:

- среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (интегрированные образовательные программы в области музыкального искусства);
- основного общего образования;
- дополнительного образования (дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства).

4.2. Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.3. Училище также вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 4.1.) Училища, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.3.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

4.3.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;

4.3.1.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

4.3.1.3. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра,

хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;

4.3.1.4. Создание подготовительного отделения на самокупаемости в помощь абитуриентам, обладающим потенциальными творческими возможностями, с целью ликвидации пробелов в знаниях и умениях;

4.3.1.5. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);

4.3.1.6. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

4.3.1.7. Повышение квалификации педагогических работников.

5. Порядок приема

5.1. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Зачисление на обучение по программе среднего профессионального образования абитуриентов, выдержавших приемные испытания согласно требованиям для поступающих, разработанных Училищем, оформляется приказом директора Училища при условии заключения с ними договора на обучение с оплатой стоимости обучения.

5.1.1. В соответствии с Правилами приема в Училище по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) Оркестровые духовые и ударные инструменты, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам) при подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- медицинскую справку по форме 086-у (оригинал);
- 4 фотографии (формат 3х4, матовые).

5.2. Прием граждан для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

5.2.1. При подаче заявления о приеме в Училище для обучения по дополнительным образовательным программам поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении);
- ксерокопию СНИЛСА.

5.3. Прием в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может производиться на любой курс или в любой класс в зависимости от подготовки поступающего, в том числе в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок установления тарифов на платные услуги

6.1. Тарифы (цены) на платные услуги утверждаются на очередной учебный год приказом директора Училища.

6.2. Стоимость обучения по любому виду платных образовательных услуг договорная, определяется расчетом затрат, утвержденным директором Училища, исходя из фактических затрат на реализацию программы, а также на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг.

6.3. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т. д.). Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции. Обо всех изменениях стоимости обучения Обучающийся и Заказчик информируется в соответствии с условиями Договора.

6.4. Платные образовательные услуги в сфере культуры и образования, оказываемые Училищем и относящиеся к его основным видам деятельности, не облагаются НДС.

7. Порядок и условия перехода лиц, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Училищем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Училище на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Училищем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Училища. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Училищем. Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделом платных образовательных услуг, к которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел платных образовательных услуг Училища мотивированное заявление на имя директора Училища о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 7.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Училища (при наличии).

7.6. Заведующий отделом платных образовательных услуг в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об

отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

7.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 7.3. настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 7.3. настоящего Положения;
- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 7.3. настоящего Положения.

7.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Училища.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Училища.

7.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и необходимой информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения.

7.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Училища в сети "Интернет".

7.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Училища, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

8. Документы об образовании

8.1. Училище имеет право выдавать следующие документы об образовании:

8.1.1. Лицам, поступившим на платное отделение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), – документ государственного образца об уровне образования и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.

8.1.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, – документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

8.1.3. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации, – сертификат установленного Училищем образца.

8.1.4. Лицам, успешно прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, – свидетельство об освоении этих программ по форме установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

8.1.5. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ в области музыкального искусства, – документ (свидетельство) об освоении этих программ установленного Училищем образца.

8.1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Училища, – справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе Училища.

9.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища досрочно в следующих случаях:

9.1.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

9.1.1.2. По инициативе Училища, в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Училища);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана (систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трем и более дисциплинам, не сдача в установленные сроки академической задолженности, неудовлетворительные результаты при повторной передаче одной и той же дисциплины);

- в случае несоответствия обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, требованиям профессионального обучения игре на духовых и ударных инструментах (профессиональной непригодности);

- в случае систематических пропусков обучающимся учебных занятий без уважительных причин;

- в случае нарушения обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося условий договора оказания платных образовательных услуг;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- невыход из академического отпуска по окончании срока в течение 15 дней без уважительной причины;

- в случае установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище.

9.1.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища.

9.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа директора Училища об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления.

9.3. Окончание срока действия Договора или его расторжение не освобождает Заказчика от проведения расчетов за оказанные в период действия Договора услуги.

9.4. При отчислении обучающегося, получающего образовательные услуги на условиях полного возмещения затрат, ему возвращается остаток денежных средств, из расчета фактических затрат Училища на дату подачи заявления об отчислении.

9.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

10. Оплата труда работников платного отделения

10.1. Выполнение работ по реализации платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками Училища, совместителями, а также лицами, привлекаемыми по гражданско-правовым договорам.

10.2. Оплата труда работников, занятых в процессе реализации платных образовательных услуг, проводится на основании заключенных с ними договоров.

11. Финансовая деятельность

11.1. Расходование привлеченных средств осуществляется Училищем в соответствии с утвержденной сметой. Учет платных услуг ведется в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

11.2. Училище вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы, полученные за счет предоставления услуг на премирование, выплату надбавок и оказание материальной помощи, на мероприятия по охране здоровья, улучшения условий труда и быта, организацию отдыха сотрудников и их семей и другие социальные нужды трудового коллектива, а также на укрепление материально-технической базы, на расходы по содержанию здания, капитальный ремонт, благоустройство территорий, на осуществление оздоровительных мероприятий для детей в летний период и т.п.

11.3. Премирование работников Училища, выплата установленных надбавок к заработной плате и оказание материальной помощи производится в

пределах экономии фонда заработной платы по смете за счет средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг.

**12. Ликвидация и реорганизация отделения
платных образовательных услуг,
прекращение предоставления платных образовательных услуг**

12.1. Прекращение деятельности Училища по представлению платных образовательных услуг осуществляется приказом директора Училища, изданным на основании действующего законодательства в связи с наличием причин, препятствующих порядку оказания услуг (отсутствие контингента обучающихся, распоряжение вышестоящей по подчиненности организации, отсутствие спроса на профильные для Училища услуги, нерентабельность для Училища оказания платных образовательных услуг и т.п.).

12.2. Имущество и денежные средства, оставшиеся после прекращения Училищем деятельности по оказанию услуг, после удовлетворения требования кредиторов, передаются на баланс и расчетный счет Училища и используются на нужды учебного процесса.

12.3. При прекращении деятельности Училища по представлению платных образовательных услуг все документы, связанные с этим направлением деятельности, хранятся в Училище.