

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных экзаменационных комиссиях

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Государственное училище (колледж)
духового искусства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» (далее – Училище), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам за счет средств бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний, в том числе дополнительных испытаний творческой направленности в форме, определяемой Училищем самостоятельно.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Уставом Училища, Правилами приема в ГБПОУ г. Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства», Положением о приемной комиссии ГБПОУ г. Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» и настоящим Положением.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период вступительных испытаний для приема в Училище на образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного образования детей. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5. Составы предметных экзаменационных комиссий формируются из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов Училища не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей высших и средних профессиональных образовательных программ, а также преподавателей других образовательных учреждений.

2. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

2.1. Работой предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Училища. Председателем назначается, как правило, заведующий предметно-цикловой комиссией или наиболее опытный преподаватель. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя предметной экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю Приемной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- проверяет дополнительно письменные работы, удостоверяя правильность оценок своей подписью;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.3. На председателя предметной экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в профессиональное образовательное учреждение.

- 2.5. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве.
- 2.6. Письменные работы поступающих шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии и передаются для проверки экзаменаторам групп в зашифрованном виде. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, которые подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии.
- 2.7. Проверка письменных работ проводится в помещении Училища и только экзаменаторами – членами соответствующей утвержденной экзаменационной комиссии.
- 2.8. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.
- 2.9. Раздел вступительного испытания (музыкальная грамота), проводимый в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 2.10. Результаты всех вступительных испытаний проставляется в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

- 3.1. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем или заместителем председателя приемной комиссии Училища. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 30 июня.
- 3.2. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
- 3.3. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю Приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.
- 3.4. Члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.
- 3.5. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель предметной экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь и его заместители).
- 3.6. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

