

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
«Государственного училища (колледжа)
духового искусства»



Р.Г.Лаптев

«29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Государственное училище (колледж)
духового искусства»

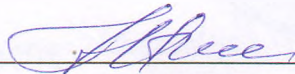
Москва 2016 г.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета ГБПОУ

г. Москвы «ГУДИ»

Протокол № 6(89) от « 29 » августа 20 16 г.

Секретарь

 /Физганг-Фин Н.С./

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Государственное училище (колледж) духового искусства» (далее – Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО» от 20.10.2010 г. № 12-969;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Училища;
- с другими правовыми и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (студентов) Училища и промежуточной аттестации по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

1.3. Результаты контроля учебной работы студентов используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

1.4. Аттестация обучающихся проводится с целью определения соответствия их уровня и качества подготовки требованиям ФГОС, полноты и прочности теоретических знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих выполнять основные виды профессиональной деятельности.

2. Формы контроля успеваемости

2.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- экзамен;
- комплексный зачет;
- комплексный экзамен.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости обучающихся относятся:

- академические концерты и вечера;
- технические зачеты;
- контрольные работы;
- прослушивания.

2.3. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Десятибалльная система применяется при оценке навыков обучающихся по дисциплине «Специальный инструмент» и имеет следующую идентичность:

10 (десять) = «отлично» +

9 (десять) = «отлично»

8 (восемь) = «отлично» –

7 (семь) = «хорошо» +

6 (шесть) = «хорошо»

5 (пять) = «хорошо» –

4 (четыре) = «удовлетворительно» +

3 (три) = «удовлетворительно» –

2 (два) = «неудовлетворительно»

2.4. Академическое прослушивание проводится не реже одного раза в семестр в виде выступления обучающегося перед комиссией, включающей всех преподавателей – членов отдела. Обучающийся исполняет произведение(-я), включенное в его индивидуальный план. В случае положительной оценки выступления данное произведение на семестровом экзамене (зачете) не исполняется.

2.5. Технический зачет проводится один раз в семестр. В выступление обучающегося включаются гаммы, упражнения, этюды и другой инструктивный материал, предусмотренный программами.

2.6. Контрольные уроки проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного курса или дисциплины в счет времени, предусмотренного учебным планом. Содержание заданий на контрольном уроке определяется характером и объемом изученного материала. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой.

2.7. Оценка за комплексный зачет (экзамен) выставляется как среднее арифметическое всех полученных оценок по каждой отдельной дисциплине, входящей в комплексный зачет (экзамен).

2.8. Обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.9. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются рабочими учебными планами, разработанными на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и ежегодно утверждаемыми Методическим советом Училища.

3. Основные принципы организации учебного процесса и контроля качества знаний обучающихся

3.1. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, – это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

3.2. Требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются соответствующими заведующими отделов на основании ФГОС, рабочих учебных планов и программ. Требования, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале семестра и находятся в течение всего семестра в открытом доступе.

3.3. В начале семестра преподаватель обязан ознакомить обучающихся с условиями изучения дисциплины. При этом обучающимся сообщаются виды и объем учебной работы, сроки и формы контрольных средств.

3.4. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Училище применяется система сводных ведомостей учета успеваемости обучающихся.

4. Организация текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора Училища по учебной и методической работе, заведующий учебной частью, заведующие отделами и по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели.

4.2. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и практических навыков обучающихся по всем дисциплинам учебного плана. Текущий контроль фиксируется в форме оценки, выставяемой преподавателем в журнал. Степень периодичности выставления оценок определяется преподавателем самостоятельно и диктуется требованиями методической целесообразности. Результаты контрольных мероприятий в обязательном порядке доводятся до сведения каждого обучающегося.

4.3. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний и умений обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса и календарно-тематическим планом. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.4. Для обучающихся по ООП СПО по дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущим контролем является устный (письменный) опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня успеваемости. Совокупность оценок по текущему контролю является основой аттестации по дисциплинам, невыносимым на зачетно-экзаменационную сессию.

4.5. Обучающийся по ООП СПО, получивший неудовлетворительную оценку на контрольном уроке, имеет право исправить ее до зачетно-экзаменационной сессии. Обучающиеся по ООП СПО, получившие отметку «удовлетворительно» имеют право пересдать контрольный урок с целью улучшения оценки.

4.6. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний, свидетельствующие о невыполнении обучающимся учебного плана в установленные сроки, являются основанием для мер дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Училища.

4.7. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями в соответствии с запланированной учебной нагрузкой в сроки, определяемые расписанием сессии. При невозможности проведения преподавателем зачета (экзамена) в установленные сроки заведующий отделом может поручить прием зачета (экзамена) другому преподавателю.

4.8. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей. Ответственность за ведение документов контроля качества знаний возлагается на учебную часть (сводные, зачетные, экзаменационные ведомости, журналы).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Каждый семестр заканчивается аттестацией в соответствии с учебным планом в виде зачета или экзамена. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса, который утверждается директором и доводится в начале семестра до сведения преподавателей и студентов.

5.2. Перечни дисциплин. По которым проводятся зачеты и экзамены, подготавливаются учебной частью и доводятся до сведения преподавателей и

студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала сессии. Форма их проведения (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и др.) определяется в соответствии с рабочими программами дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

5.3. Расписания зачетно-экзаменационных сессий для всех форм и уровней обучения составляются учебной частью, утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе и директором Училища и доводятся до сведения преподавателей и студентов за месяц до начала сессии.

5.4. При составлении расписания экзаменов для обучающихся по ООП СПО на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее двух дней.

5.5. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ, а также перечень материалов, которыми разрешено обучающимся пользоваться на зачетах (экзаменах), разрабатываются заведующими отделов и утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе не позднее, чем за три недели до начала сессии.

5.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Письменные экзаменационные работы являются составной частью экзамена и могут проводиться как в день устного экзамена, так и накануне. Зачеты проводятся, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

5.7. Форма проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно. Зачет оценивается дифференцированной оценкой (за исключением отдельных дисциплин, которые оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено»).

5.8. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором.

5.9. Все полученные на зачете или экзамене оценки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения контрольного мероприятия. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки. В зачетно-экзаменационной ведомости расписываются все члены комиссии. По окончании контрольного мероприятия ведомости сдаются в учебный отдел и хранятся в соответствии с правилами хранения учебной документации.

5.9. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена заместителем директора по учебной и методической работе в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, при отличной и хорошей текущей успеваемости

- могут быть освобождены от экзаменов, кроме экзаменов по МДК, входящих в ПМ.01 «Исполнительская деятельность».
- 5.10. При явке на зачет (экзамен) обучающийся по ООП СПО предъявляет преподавателю зачетную книжку в начале зачета (экзамена).
- 5.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора.
- 5.12. Обучающимся по ООП СПО, получившим по итогам экзаменационных сессий не более двух неудовлетворительных оценок, приказом директора устанавливается срок ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Училища. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заведующим учебной части создается комиссия.
- 5.13. Ликвидация академических задолженностей допускается и во время экзаменационной сессии после завершения последнего по графику экзамена с разрешения заместителя директора по учебной и методической работе и по согласованию с преподавателем.
- 5.14. Обучающимся по ООП СПО выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается пересдача не более двух ранее изученных предметов с целью улучшения оценки, за исключением музыкально-исполнительских и практических дисциплин. Решение о пересдаче принимается директором Училища по ходатайству заведующего отделом.
- 5.15. Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или иным документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.
- 5.16. Обучающиеся по ООП СПО, не сдавшие в сессию зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам, а также обучающиеся по ООП СПО, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Училища.